

## GUÍA DE ESTUDIO PARA EXAMEN EXTRAORDINARIO DE REGULARIZACIÓN INFORMÁTICA \* PRIMER GRADO

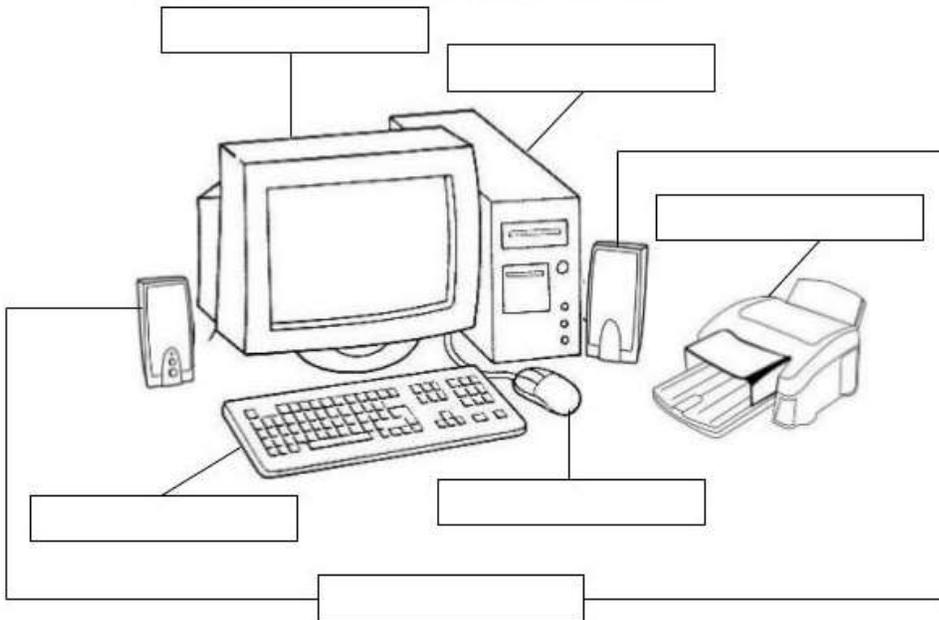
Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Grado y grupo: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Estimado estudiante, contestar esta guía es un requisito indispensable para presentar tu examen extraordinario de regularización. Una vez que la contestes deberás enviarla por correo a [ayudatecnica29@gmail.com](mailto:ayudatecnica29@gmail.com) con tus datos completos.

I) **Escribe el nombre de cada uno de ellos dentro del espacio.**



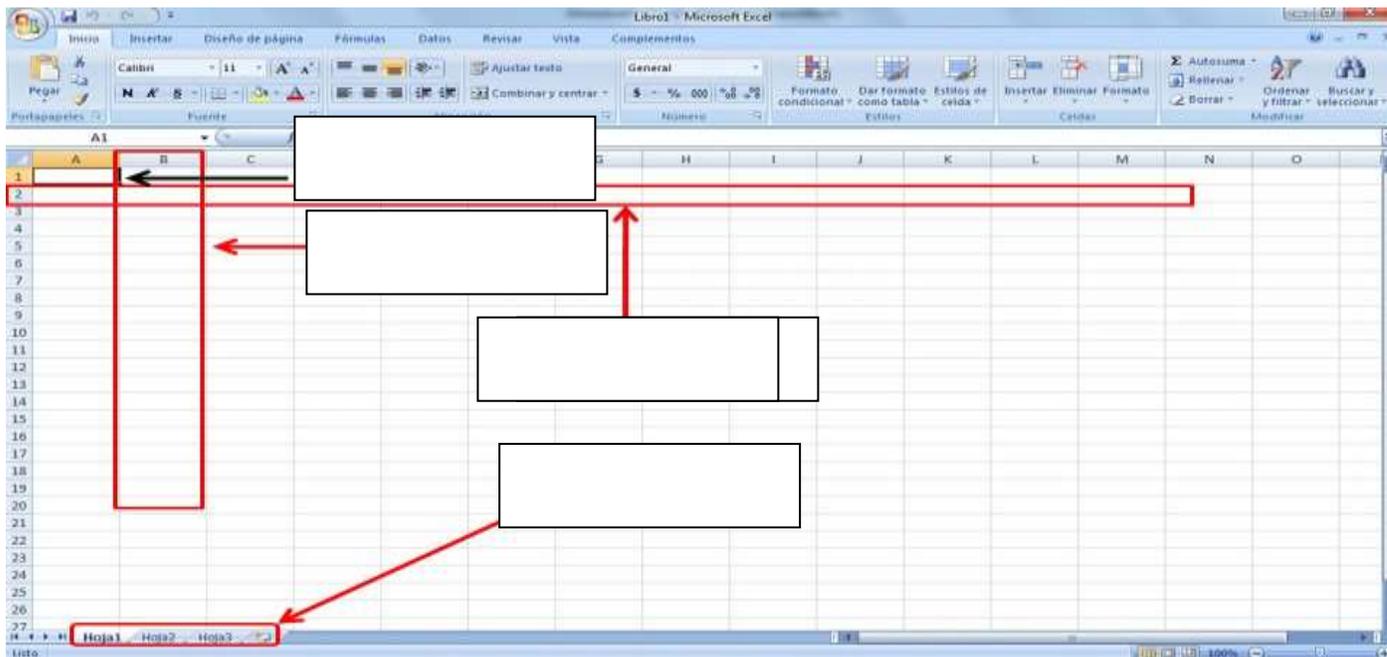
II) **INSTRUCCIONES: Unir con una línea según sea el caso**



SOFTWARE

HARDWARE

III) OBSERVA LA SIGUIENTE IMAGEN DE EXCEL Y ESCRIBE EL NOMBRE.



IV) INSTRUCCIONES: Lee cuidadosamente y subraya la respuesta correcta.(3 PUNTOS)

1.-ABRE EL MENÚ DE WORD

- A) F1                      B) F2                      C) F3

2.-SIRVE PARA MOVERTE CON EL TECLADO ENTRE LOS DIVERSOS MENÚS DE UN PROGRAMA

- A) F3                      B) F5                      C) F6

3.-MAXIMIZA LA VENTANA DEL NAVEGADOR

- A) F10                      B) F11                      C) F12

V) INSTRUCCIONES: Lee cuidadosamente y contesta lo que se te pide (2 PUNTOS)

1.- ¿QUÉ ES TECNOLOGÍA?

2.- ¿QUÉ ES UN ARCHIVO?

**VI) INSTRUCCIONES: Lee cuidadosamente y subraya la respuesta correcta. (10 PUNTOS)**

**1. Es la central o la tarjeta primaria de circuito de un sistema de cómputo**

- A) Disco Duro      B) Unidad de CD      C) Tarjeta Madre

**2. Dispositivo de almacenamiento que conserva la información aun con la pérdida de energía**

- A) Disco Duro      B) monitor      C) memoria

**3. ¿Que permite introducir datos a un ordenador?**

- A) Teclado      B) memoria      C) computadora

**4. Es un dispositivo pequeño de almacenamiento que se utiliza para guardar la información**

- A) Memoria USB      B) CD      C) tarjeta madre

**5. Es útil para respaldar un disco duro o distribuir información**

- A) Unidad CD      B) tarjeta madre      C) memoria

**6. Son teclas que mueven el cursor hacia el lugar deseado**

- A) Alfanumérico      B) Teclas de retroceso      C) T. de dirección

**7. Están situadas en la parte superior del teclado alfanumérico, son teclas que aportan atajos en el uso del sistema informático**

- A) Teclas alfanumérico      B) teclas de funciones      C) teclas de control

**8. Es similar al teclado de una máquina de escribir y dispone de todas las teclas del alfabeto**

- A) Alfanumérico      B) Teclas de retroceso      C) T. de dirección

**9. Es una tecla modificadora que, cuando se pulsa en conjunción con otra tecla, realiza una operación especial.**

- A) Teclas alfanumérico      B) teclas de funciones      C) teclas de control

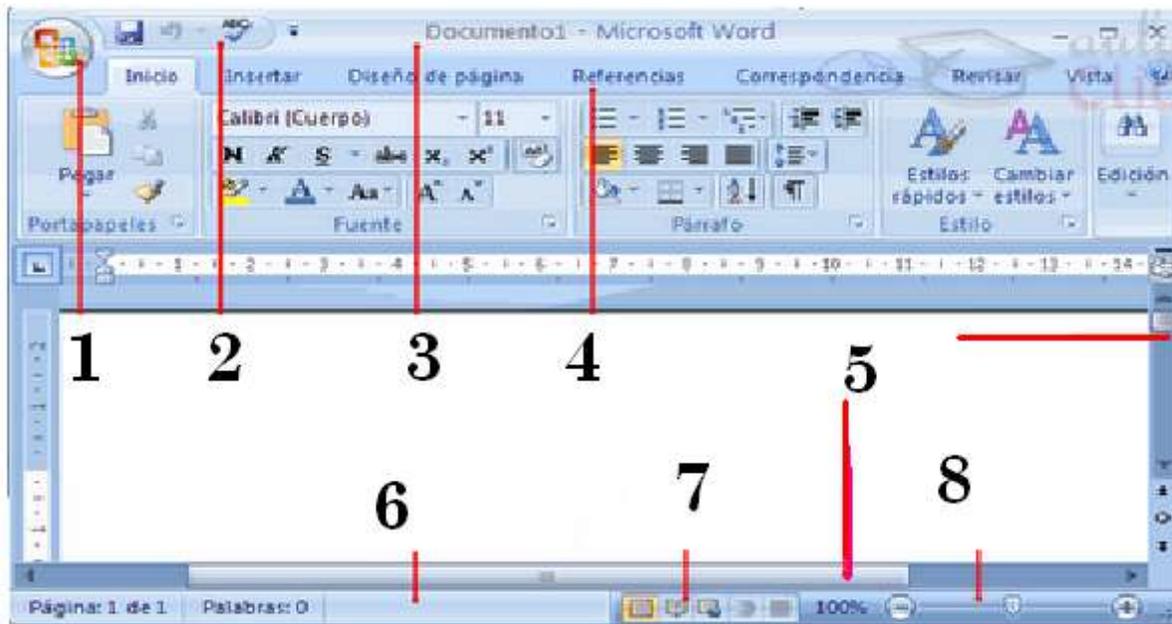
**10. Es la tecla del teclado que originalmente empujaba el carro de la máquina de escribir una posición atrás**

- A) Alfanumérico      B) Teclas de retroceso      C) T. de dirección

**VII) Escribe dentro de paréntesis el número según corresponda (8PUNTOS)**

- A.- ( ) Vista de documento
- B.- ( ) Barra de estado
- C.- ( ) zoom
- D.- ( ) Botón de Office

- E.- ( ) Barras de desplazamiento
- F.- ( ) Barra de título
- G.- ( ) Barra de opciones
- H.- ( ) Barra de herramientas de acceso rápido



**VIII) INSTRUCCIONES: Dibujar y Colorear los BOTONES de las siguientes funciones de WORD**

FUNCIÓN	BOTÓN	FUNCIÓN	BOTÓN
Alinear a la Derecha		Centrar	
Ordenar		Cursiva	
Guardar		Subrayado	
Imprimir		Justificar	
Deshacer		Alinear a la Izquierda	