

GUÍA DE ESTUDIO PARA EXAMEN EXTRAORDINARIO DE REGULARIZACIÓN INFORMÁTICA * PRIMER GRADO

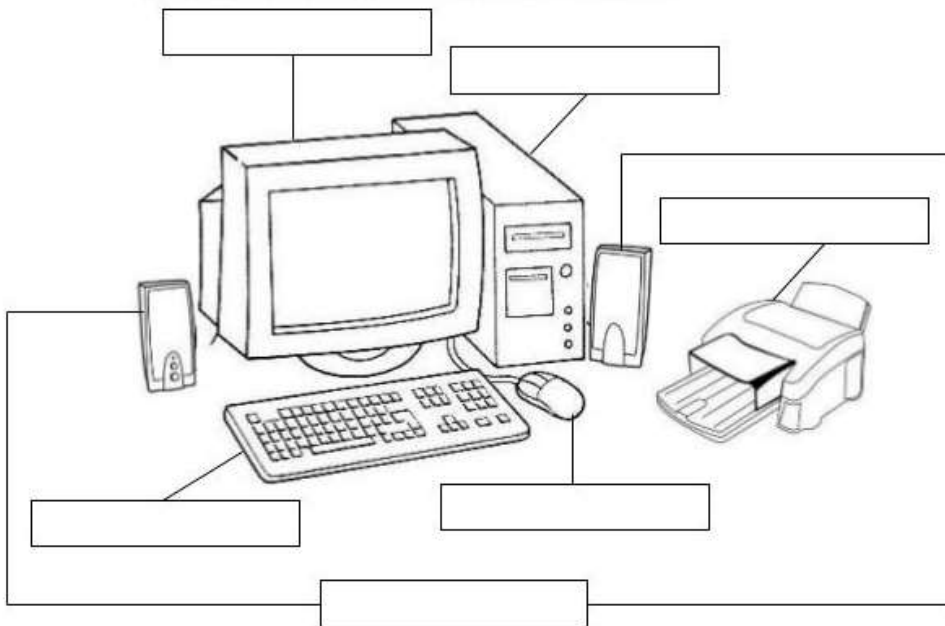
Nombre del estudiante: _____

Nombre del docente: _____

Grado y grupo: _____ Turno: _____ Fecha: _____

INSTRUCCIONES: Estimado estudiante, contestar esta guía es un requisito indispensable para presentar tu examen extraordinario de regularización. Una vez que la contestes deberás enviarla por correo a ayudatecnica29@gmail.com con tus datos completos.

I) **Escribe el nombre de cada uno de ellos dentro del espacio.**



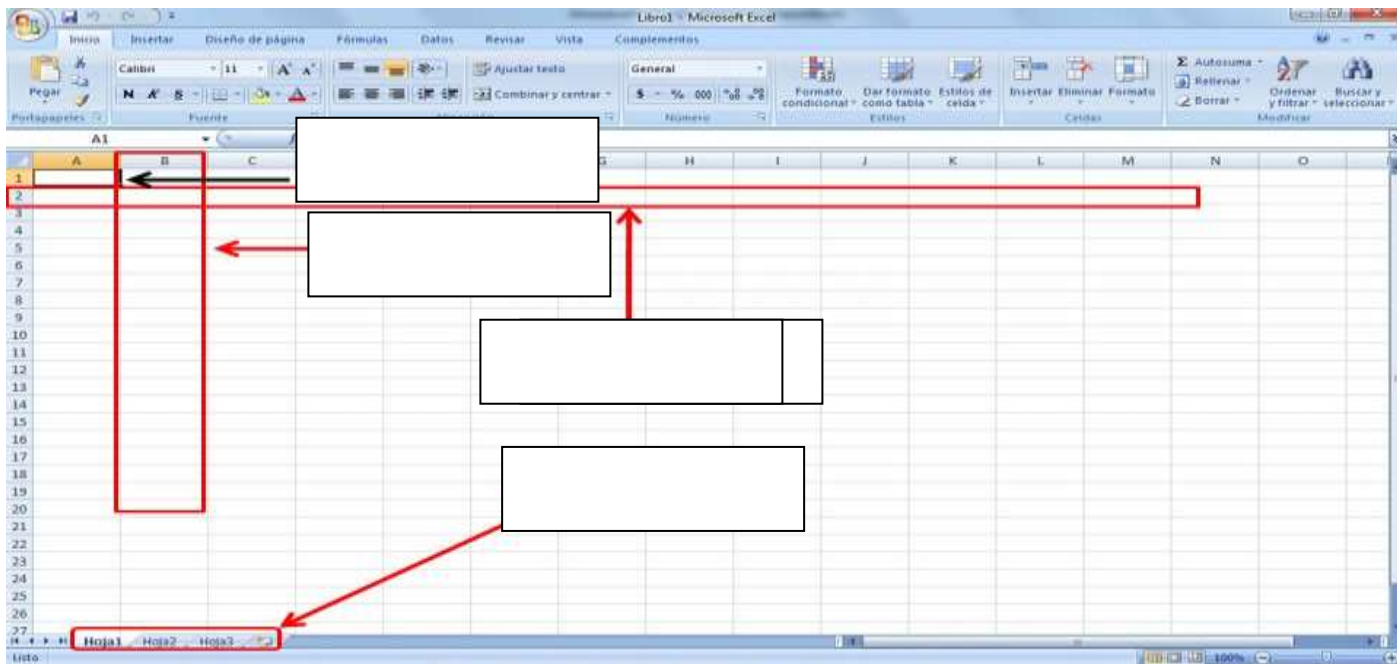
II) **INSTRUCCIONES: Unir con una línea según sea el caso**



SOFTWARE

HARDWARE

III) OBSERVA LA SIGUIENTE IMAGEN DE EXCEL Y ESCRIBE EL NOMBRE.



IV) INSTRUCCIONES: Lee cuidadosamente y subraya la respuesta correcta.(3 PUNTOS)

1.-ABRE EL MENÚ DE WORD

- A) F1 B) F2 C) F3

2.-SIRVE PARA MOVERTE CON EL TECLADO ENTRE LOS DIVERSOS MENÚS DE UN PROGRAMA

- A) F3 B) F5 C) F6

3.-MAXIMIZA LA VENTANA DEL NAVEGADOR

- A) F10 B) F11 C) F12

V) INSTRUCCIONES: Lee cuidadosamente y contesta lo que se te pide (2 PUNTOS)

1.- ¿QUÉ ES TECNOLOGÍA?

2.- ¿QUÉ ES UN ARCHIVO?

VI) INSTRUCCIONES: Lee cuidadosamente y subraya la respuesta correcta. (10 PUNTOS)

1. Es la central o la tarjeta primaria de circuito de un sistema de cómputo

- A) Disco Duro B) Unidad de CD C) Tarjeta Madre

2. Dispositivo de almacenamiento que conserva la información aun con la pérdida de energía

- A) Disco Duro B) monitor C) memoria

3. ¿Que permite introducir datos a un ordenador?

- A) Teclado B) memoria C) computadora

4. Es un dispositivo pequeño de almacenamiento que se utiliza para guardar la información

- A) Memoria USB B) CD C) tarjeta madre

5. Es útil para respaldar un disco duro o distribuir información

- A) Unidad CD B) tarjeta madre C) memoria

6. Son teclas que mueven el cursor hacia el lugar deseado

- A) Alfanumérico B) Teclas de retroceso C) T. de dirección

7. Están situadas en la parte superior del teclado alfanumérico, son teclas que aportan atajos en el uso del sistema informático

- A) Teclas alfanumérico B) teclas de funciones C) teclas de control

8. Es similar al teclado de una máquina de escribir y dispone de todas las teclas del alfabeto

- A) Alfanumérico B) Teclas de retroceso C) T. de dirección

9. Es una tecla modificadora que, cuando se pulsa en conjunción con otra tecla, realiza una operación especial.

- A) Teclas alfanumérico B) teclas de funciones C) teclas de control

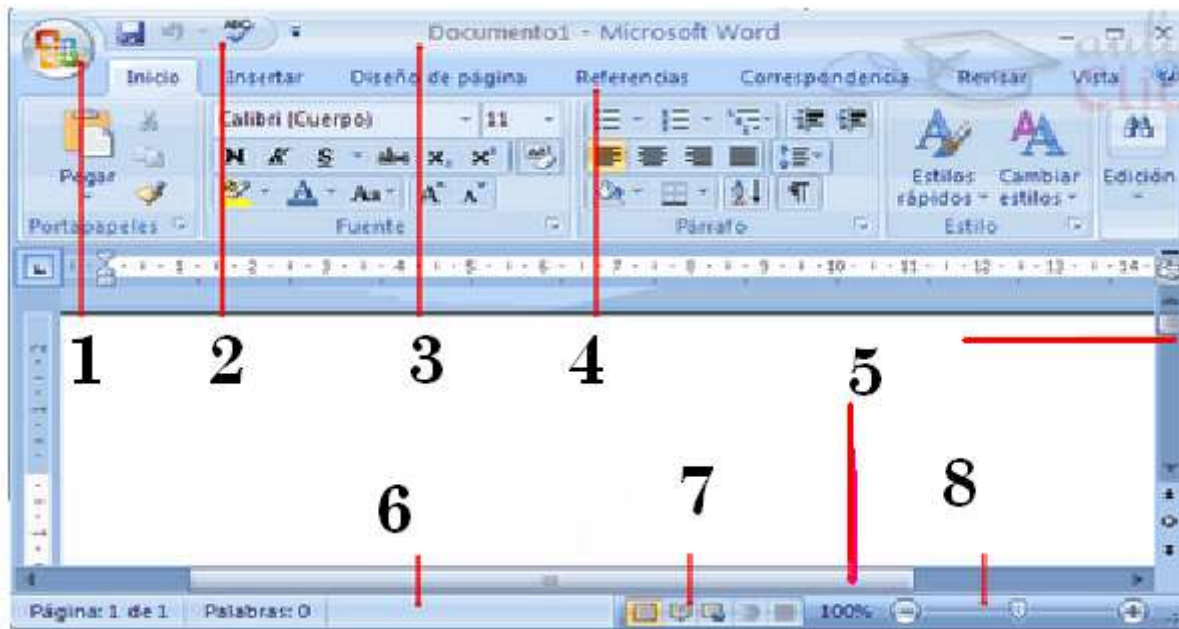
10. Es la tecla del teclado que originalmente empujaba el carro de la máquina de escribir una posición atrás

- A) Alfanumérico B) Teclas de retroceso C) T. de dirección

VII) Escribe dentro de paréntesis el número según corresponda (8PUNTOS)

- A.- () Vista de documento
- B.- () Barra de estado
- C.- () zoom
- D.- () Botón de Office

- E.- () Barras de desplazamiento
- F.- () Barra de título
- G.- () Barra de opciones
- H.- () Barra de herramientas de acceso rápido



VIII) INSTRUCCIONES: Dibujar y Colorear los BOTONES de las siguientes funciones de WORD

FUNCIÓN	BOTÓN	FUNCIÓN	BOTÓN
Alinear a la Derecha		Centrar	
Ordenar		Cursiva	
Guardar		Subrayado	
Imprimir		Justificar	
Deshacer		Alinear a la Izquierda	